



REPUBLIKA HRVATSKA
Državna geodetska uprava

Godišnji plan rada

Državne geodetske uprave

za 2020. godinu

SADRŽAJ

1	Predgovor glavnog ravnatelja Državne geodetske uprave	3
2	Uvod.....	3
3	Sažeti prikaz posebnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	9
4	Organizacijska struktura Državne geodetske uprave	11
5	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	12
5.1	Kabinet glavnog ravnatelja	13
5.2	Sektor za državnu izmjeru	19
5.3	Sektor za katastar nekretnina	33
5.4	Sektor za katastarske programe i posebne registre	44
5.5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka.....	61
5.6	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove.....	74
5.7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala.....	84
5.8	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	93
5.9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	104
5.10	Područni uredi za katastar	107
6	Finansijski plan.....	113

1 PREDGOVOR GLAVNOG RAVNATELJA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

Državna geodetska uprava je državna upravna organizacija koja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: geodetske i katastarske poslove, a posebice na izradu, obnovu i održavanje katastra nekretnina, informatizaciju katastra i geodetsko-prostornog sustava, topografsku izmjерu i izradu državnih karata, vođenje geodetske dokumentacije, vođenje statističkih podataka katastra nekretnina i infrastrukture, geodetsko-katastarske poslove za državnu granicu na kopnu, razvitak i primjenu tehnologije geodetske izmjere u znanosti, gospodarstvu i drugim djelatnostima u kojima se primjenjuju ili ostvaruju intervencije u prostoru. Poseban dio poslova

iz nadležnosti Državne geodetske uprave čini briga o upravnim, stručnim, razvojnim i koordinacijskim poslovima Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP) te poslovi implementacije INSPIRE direktive. Državna geodetska uprava obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

U svrhu dalnjeg podizanja kvalitete podataka Državna geodetska uprava kontinuirano će i tijekom 2020. godine nastaviti s poboljšanjem kvalitete digitalnih katastarskih planova (DKP-a). Poboljšanje DKP-a obavlјat će se na slijedeća tri načina:

1. u potpunosti završiti poboljšanje kvalitete katastarskih planova izvorno izrađenim grafičkom metodom izmjere kroz projekt homogenizacije i otvoriti projekt kvalitativnog

poboljšanja katastarskih planova originalno izrađenih u HDKS/GK projekciji izračunom koordinata detaljnih točaka izmjera koje imaju originalne zapisnike izmjere.

2. nastaviti s katastarskim izmjerama katastarskih općina, u skladu s proračunskim mogućnostima, a u suradnji s jedinicama lokalne i područne samouprave
3. putem pojedinačnih elaborata osnovati što više katastarskih čestica u koordinatnom katastru.

Državna geodetska uprava kontinuirano će i tijekom 2020. godine, nastaviti unaprjeđivati funkcionalnosti javne web aplikacije OSS (One-Stop-Shop). Navedena aplikacija predstavlja vezu prema katastarskim i zemljišnoknjižnim podacima, odnosno Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS).

Državna geodetska uprava je razvila, a tijekom 2020. godine će i dalje unaprjeđivati Sustav digitalnih geodetskih elaborata (SDGE) u cilju daljnog unapređenja svih procesa u izradi geodetskih elaborata, uvođenja digitalnog potpisa u poslovne procese te razvoja procesa u podršci izrade geodetskog projekta. Tijekom 2020. godine planira se edukacije službenika Državne geodetske uprave u primjeni SDGE-a. Unaprjeđujući SDGE doprinijet će se dalnjem ubrzavanju postupanja privatnog sektora te standardizaciji postupanja katastarskih ureda.

Zbog važnosti prostornih podataka u jačanju konkurentnosti i razvoju gospodarstva, imajući u vidu kako su ažurni prostorni podaci temelj za svaku gospodarsku investiciju, Državna geodetska uprava će tijekom 2020. godine nastaviti aktivnosti vezane uz razvoj mrežnih usluga (Web servisa) za razmjenu podataka elektroničkim putem. Razvojem navedenih servisa doprinijet će se ubrzavanju postupanja u poslovnim procesima ostalih državnih tijela i poslovnih subjekata u cilju pune interoperabilnosti među svim državnim bazama podataka.

Također, nastavit će se aktivnosti vezane uz provođenje katastarskih izmjera u okviru kojih postupaka će se uspostaviti novi katastarski operati. Provođenjem navedene aktivnosti osiguravaju se ažurni i pouzdani katastarski i zemljišnoknjižni podaci koji su usklađeni sa stvarnim stanjem na terenu.

Vezano uz registar prostornih jedinica, koji je jedan od temeljnih registra za prostor, tijekom 2020. godine, poduzet će se aktivnosti u svrhu revizije svih podataka sadržanih u spomenutom registru. Navedeni podaci služiti će kao tehnička osnova za provođenje Popisa stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine.

Nastavit će se i aktivnosti Državne geodetske uprave vezane uz prevođenje analognih dokumenata u digitalni oblik, kako bi se osiguralo trajno čuvanje dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina te arhivske građe Državne geodetske uprave u digitalnom obliku.

Državna geodetska uprava kao nositelj razvoja NIPP-a ima za cilj učiniti prostorne podatke transparentnima i lakše dostupnima svim korisnicima kroz svoju ulogu Nacionalne kontaktne točke i koordinaciju aktivnosti svih dionika uključenih u proces uspostave NIPP-a. Stoga je cilj Državne geodetske uprave omogućiti pristup prostornim podacima iz nadležnosti subjekata NIPP-a putem Geoportala NIPP-a. I tijekom 2020. godine Državna geodetska uprava nastavlja provoditi aktivnosti iz Strategije Nacionalne infrastrukture prostornih podataka 2020. i Strateškog plana Nacionalne infrastrukture prostornih podataka za razdoblje 2017. - 2020., a koje je Vlada Republike Hrvatske donijela 22. rujna 2017. godine. Posebne aktivnosti usmjerit će se na jačanje kapaciteta za razvoj NIPP-a na lokalnoj razini, uključivanje subjekata NIPP-a u razvoj hrvatskog NIPP-a i ispunjavanje obveza prema INSPIRE direktivi Europske unije.

Državna geodetska uprava nadležna je za održavanje i vođenje registra geografskih imena. Poslove standardizacije geografskih imena obavljaju javnopravna tijela sukladno preporukama Povjerenstva za standardizaciju geografskih imena. Vlada Republike Hrvatske je 28. ožujka 2019. godine imenovala Povjerenstvo za standardizaciju geografskih imena te je predsjednikom povjerenstva imenovala glavnog ravnatelja Državne geodetske uprave dr. sc. Damira Šanteka, dipl. ing. geod. Tijekom 2020. godine planiraju se izraditi smjernice za pisanje imena naselja u Republici Hrvatskoj te smjernice za pisanje stranih geografskih imena (egzonima).

Tijekom 2019. godine značajne aktivnosti Državne geodetske uprave bile su usmjere na vizualizaciju prostornih podataka i njihovo približavanje široj javnosti. Navedene aktivnosti ogledaju se u puštanju u rad portala Katastar.hr te portala GeoHrvatska.

Portal Katastar.hr – „katastar u pokretu“ pušten je u rad 11. lipnja 2019. godine. Na navedenom portalu objedinjuju se servisi koje je Državna geodetska uprava razvila kao odgovor na zahtjeve današnje moderne uporabe prostornih podataka. Kao podlogu sustav koristi digitalni ortofoto, topografske karte različitog mjerila i Hrvatsku osnovnu kartu na kojima se prikazuje digitalni katastarski plan.

Portal daje uvid u različite prostorne informacije na temelju trenutne lokacije, a glavni je cilj približiti informacije o prostornim informacijama svim građanima na jednostavan i intuitivan način.

Portal je prilagođen prikazu na mobilnim uređajima i koristi lokaciju na kojoj se osoba nalazi kako bi se u odnosu na tu lokaciju prikazali podaci o prostoru koji su od interesa za korisnika, informacije o najbližim katastarskim uredima, zemljišnoknjižnim odjelima, ovlaštenim geodetskim izvoditeljima te informacije o katastarskim česticama.

U 2020. godini, vezano za navedeni portal, planiraju se daljnja poboljšanja uvođenjem novih funkcionalnosti te unaprjeđenje postojećih u cilju lakše i brže dostupnosti podacima i informacijama.

S obzirom da su prostorni podaci jedni od najvrjednijih skupova podataka kojima tijela javne vlasti raspolažu, kao i s obzirom na razvijenu svijest građana o važnosti lokacije i prostora, Državna geodetska uprava je razvila i pustila u probni rad 14. 11. 2019. godine i portal GeoHrvatska, a sve u cilju postizanja što veće razine transparentnosti i dostupnosti prostornih podataka krajnjim korisnicima – građanima. Korištenjem portala, korisnici mogu na jednostavan, intuitivan i mobilan način upoznati i istražiti prostor koji ih okružuje te ga samim time kvalitetnije iskoristiti. Portal GeoHrvatska za sada objedinjuje službene prostorne podatke dijela subjekata NIPP-a, koji su dostupni putem mrežnih usluga te ih povezuje na interoperabilan način, što je i krajnji cilj NIPP-a.

U 2020. godini planira se u portal GeoHrvatska uključiti još veći broj subjekata NIPP-a i njihovih podataka, a sve kako bi što veći broj podataka bio dostupan široj javnosti.

Nadalje, u 2020. godini Državna geodetska uprava nastavlja s realizacijom projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije, a imaju za cilj unaprjeđenje geodetsko-katastarskog sustava Republike Hrvatske te Nacionalne infrastrukture prostornih podataka.

Vezano uz projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda, tijekom 2020. godine planira se dovršetak projekta u okviru kojega će se provesti edukacija službenika Državne geodetske uprave o novim metodama pozicioniranja i novim CROPOS servisima te službenim geodetskim datumima. Tijekom 2020. godine planiraju se poduzimati i aktivnosti vezane uz projekte koji se odnose na edukaciju službenika Državne geodetske uprave u provedbi procesa homogenizacije katastarskih planova te edukacija u svrhu podrške korištenju sustava digitalnih geodetskih elaborata. Nadalje, u okviru projekta „Jačanje kapaciteta za uspostavu Nacionalne infrastrukture prostornih podataka“ organizirat će se edukacije i radionice za predstavnike jedinica lokalne i regionalne samouprave potrebne za stjecanje znanja o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka, licenciranju podataka, kao i budućim aktivnostima na provedbi INSPIRE direktiva.

Vezano uz projekte koji se financiraju iz Europskog fonda za regionalni razvoj tijekom 2020. godine Državna geodetska uprava započet će aktivnosti vezane za uspostavu e-registra zgrada. Uspostavom navedenog registra omogućit će se evidentiranje podataka o zgradama i posebnim dijelovima zgrada za sve zgrade na području Republike Hrvatske, čime će se uspostaviti evidencija koja će služiti različitim potrebama institucija i vlasnika nekretnina. Nadalje, poduzimat će se aktivnosti vezane uz projekt koji se odnosi na povećanje dostupnosti prostornih podataka NIPP-a putem e-usluga. U okviru ovog projekta planira se u 2020. godini niz aktivnosti koji će pružiti podršku subjektima NIPP-a u harmonizaciji podataka i razvoju mrežnih usluga prostornih podataka iz nadležnosti.

Vezno uz normativne aktivnosti planirane u 2020. godini Državna geodetska uprava, u svojstvu stručnog nositelja, planira izraditi i uputiti u postupak donošenja Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka kao i Nacrt prijedloga Zakona o naseljima.

Sve gore planirane aktivnosti Državne geodetske uprave doprinijeti će bržem pristupu informacijama, učinkovitijem korištenju podataka i unaprjeđenju usluga korisnicima, ubrzanju procesa ulaganja i poboljšanju funkcioniranja tržišta nekretnina, a samim time efikasnijem gospodarskom razvoju.

2 UVOD

Obveza donošenja godišnjeg plana rada svih tijela državne uprave propisana je člankom 24. i 25. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN br 70/19). Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva, zadaća i poslova tijela državne uprave u određenoj godini:

- izradu nacrta propisa
- neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
- upravni odnosno inspekcijski nadzor
- praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- ciljevi koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškim planovima Republike Hrvatske, Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja te Državne geodetske uprave.

Svrha donošenja godišnjeg plana rada je:

- odrediti specifične ciljeve sa jasno zadanim rezultatom, zaduženjem i rokom za provođenje
- učinkovitije provođenje ocjenjivanja službenika/namještenika na temelju ostvarenih rezultata rada
- praćenje ostvarivanja planiranih ciljeva i zadataka te njihovo vrednovanje, kao i razvoj sustava odgovornosti.

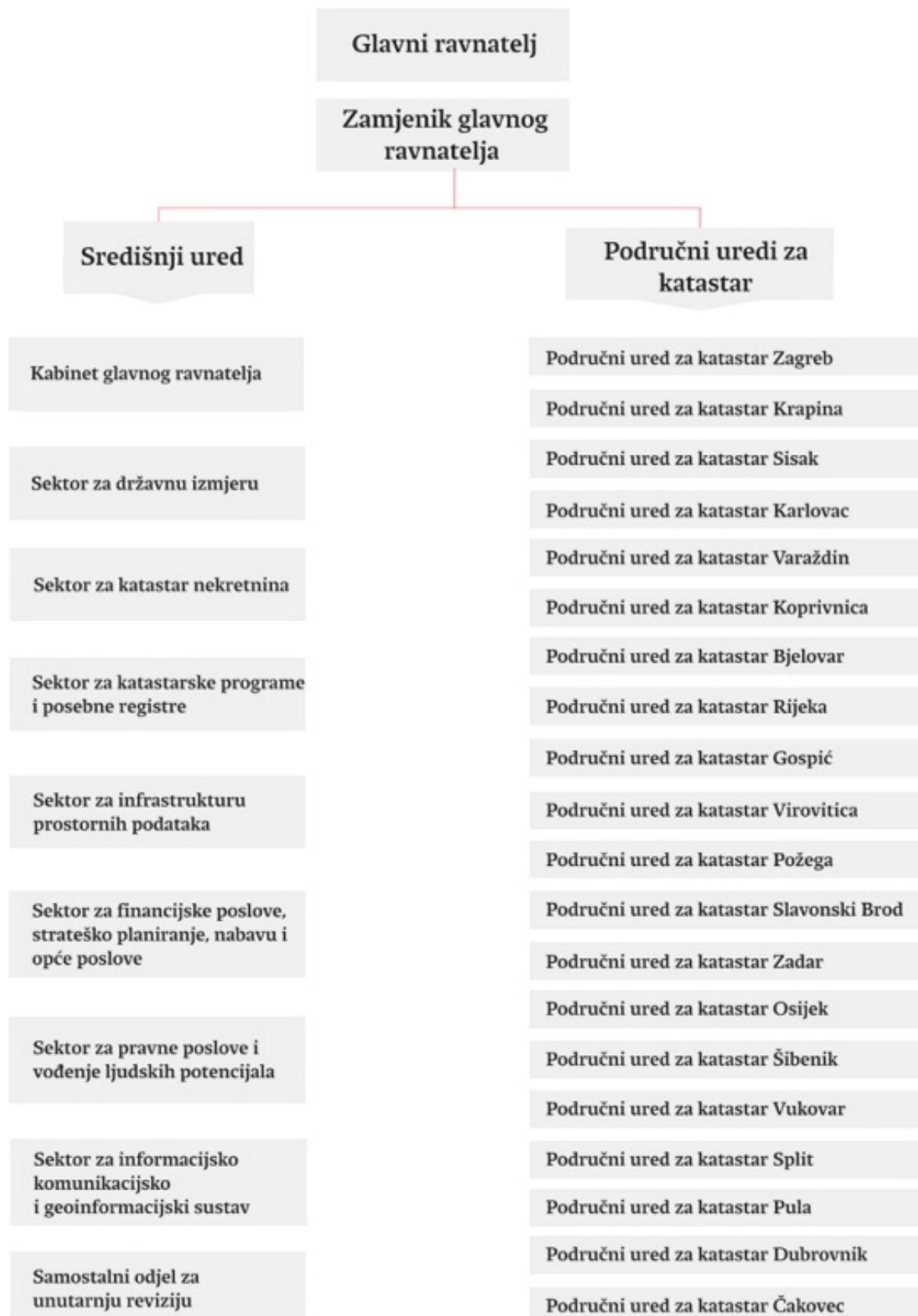
Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Državne geodetske uprave u određenoj godini te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti.

3 SAŽETI PRIKAZ POSEBNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana				
			1	2	3	4	5
1	Kabinet glavnog ravnatelja	2	2	-	-	-	-
2	Sektor za državnu izmjeru	4	4	-	-	-	-
3	Sektor za katastar nekretnina	7	7	-	-	-	-
4	Sektor za katastarske programe i posebne registre	13	13	-	-	-	-
5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	9	9	-	-	-	-
6	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	-	-	-	-	-	-
7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	2	2	-	-	-	-
8	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	22	22	-	-	-	-
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	-	-	-	-	-	-
10	Područni uredi za katastar	10	10	-	-	-	-
UKUPNO		69	69				

RB	Naziv ustrojstvene Jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet glavnog ravnatelja	21	1	18	-	-	2
2	Sektor za državnu izmjeru	55	3	52	-	-	-
3	Sektor za katastar nekretnina	27	1	16	3	-	7
4	Sektor za katastarske programe i posebne registre	54	1	33	-	1	19
5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	48	1	42	-	5	-
6	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	27	2	20	-	1	4
7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	29	-	25	-	-	4
8	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	43	-	-	-	-	43
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	11	-	-	-	11	-
10	Područni uredi za katastar	13	-	13	-	-	-
UKUPNO		328	9	219	3	18	79

4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



5 CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

5.1 Kabinet glavnog ravnatelja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.1.	Pružanje visoke stručne i operativne podrške aktivnostima glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja	Obavljanje administrativnih, stručnih i protokolarnih poslova za glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja	Broj održanih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
1.2.	Osigurati visok stupanj suradnje sa ostalim tijelima državne vlasti, Vladom Republike	Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave sa drugim tijelima državne uprave	Broj održanih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P

	Hrvatske i Hrvatskim Saborom te ostalim tijelima	Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave sa Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
		Koordiniranje suradnje sa socijalnim partnerima (GSV)	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
		Koordinacija poslova iz područja procjene učinaka propisa	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
1.3.	Jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Uprave	Koordinacija rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Državne geodetske uprave	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
1.4.	Obavljanje poslova EU koordinacije i ostalih postupaka prema EK	Priprema programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije	Program izrađen	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
		Koordinacija i obavljanje notifikacije propisa prema državama	Koordinacija i notifikacija obavljena	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P

		članicama i Europskoj Komisiji.					
		Koordinacija pripreme očitovanja na propise Europske unije i propise drugih država članica u postupku službenog obavljanja u području norma, tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva	Koordinacija obavljena	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
		Obavljanje poslova EU koordinacije	Koordinacija obavljena	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
1.5.	Normativna i zakonodavna aktivnost	Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu zakona i pravilnika	Broj sudjelovanja u radu povjerenstava	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		Z
1.6.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Koordinacija poslova koji se odnose na informiranje javnosti i prezentacijske aktivnosti Uprave	Broj održanih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P

		Koordinacija aktivnosti vezano za upite građana te predstavke i pritužbe građana	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
		Kontinuirano održavanje mrežne stranice Državne geodetske uprave	Ažurne informacije javno dostupne na mrežnoj stranici DGU-a	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
1.7.	Osigurati koordinaciju pripreme projekata DGU-a financiranih iz Europskih fondova	Koordinacija pripreme i predlaganje projekata financiranih iz Europskih fondova, analiza dostupnosti izvora sredstava pomoći za projekte; izvještavanje nadležnih tijela o pripremi projekata, sudjelovanje u izradi projektne dokumentacije	Izrađena dokumentacija za predlaganje projekata, projekti prihvaćeni od nadležne institucije	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
1.8.	Osigurati koordinaciju provedbe projekata DGU-a financiranih iz Europskih fondova u odnosu na	Koordinacija provedbe projekata financiranih iz Europskih fondova kroz podršku voditeljima	Izrađena dokumentacija sukladno Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava i dostavljena u	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

	obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	projekata u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	nadležne institucije, inicirane projektne aktivnosti sukladno planu				
1.9.	Osigurati sudjelovanje DGU-a u pripremi Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine i uz to vezanih strateških dokumenata	Sudjelovanje u pripremi Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine u svrhu definiranja budućih projekata u strateškim dokumentima RH	Planirani projekti DGU-a uključeni u strateške dokumente	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
1.10.	Prijava i priprema projekta za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021, EU-a (twinning) i iz drugih međunarodnih izvora	Koordinacija prijave i pripreme projekta i izrada potrebne dokumentacije za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021, EU-a (twinning) i drugih međunarodnih izvora	Prijavljeni projekti, Izrađena potrebna dokumentacija	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P
1.11.	Podrška u provedbi završnih aktivnosti međunarodnog projekta IMPULS	Sudjelovanje na izradi i provedbi utvrđenih aktivnosti projekta IMPULS	Izrađena potrebna dokumentacija	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P

1.12.	Koordinirati sudjelovanje DGU u EuroGeographics u	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti DGU-a koje proizlaze iz članstva u EuroGeographics u, sudjelovanje u radu Upravno odbora EuroGeographics a	Koordinacija obavljena	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		0
1.13.	Koordinacija međunarodne suradnje	Priprema i organizacija skupova i posjeta međunarodnih delegacija	Priprema i organizacija obavljena	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		0

5.2 Sektor za državnu izmjeru

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
2.1.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnost i moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomskе i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza O -ostalo

		radu, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada				
		Sudjelovanje u izradi finansijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i finansijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za državnu izmjjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.	P
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za državnu izmjjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.	P
		Postupanja po zaprimljenim predstavkama i upitima građana, davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz područja državne izmjere	Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni	Sektor za državnu izmjjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.	P

2.2.	Stručni ispit i državni stručni ispit	Organizacija i provedba stručnih ispita, održavanje e-aplikacije za prijavu polaganja stručnog ispita za obavljanje stručnih geodetskih poslova i izdavanje potvrde o položenom stručnom ispitу	Zaprimaljene i obrađene prijave za polaganje ispita, održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P
		Organizacija polaganja državnih stručnih ispita u suradnji s Ministarstvom uprave	Održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P
2.3.	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		Z

2.4.	Izdavanje podataka	Izdavanje podataka državne izmjere	Broj riješenih zahtjeva i rješavanje zahtjeva u roku	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P
2.5.	Multisenzorsko zračno snimanje Republike Hrvatske za potrebe procjene smanjenja rizika od katastrofa	Priprema dokumenacije projekta	Dokumentacija pripremljena	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	P
2.6.	Osiguravanje pružanja on-line usluga korisnicima	Web shop Baze podataka stalnih točaka geodetske osnove - održavanje i nadogradnja, nadzor, obračun korištenja sustava i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2020.	Ekonomski program Republike Hrvatske 2013. - Informatizacija javne uprave	P
		Web aplikacija jedinstvenog transformacijskog modela T7D - održavanje, nadzor i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2020.		P

2.7.	ESF - edukacija službenika DGU vezano za učinkovitu primjenu mjernih metoda i servisa uz primjenu službenih geodetskih datuma	Provjeda projekta	Projekt realiziran Izvršene sve aktivnosti na temelju zahtjeva iz HZZ, te izrađeno završno Izvješće nakon provedbe projekta.	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2020.		P
2.8.	Održavanje referentnog okvira Republike Hrvatske	Izrada projekta gravimetrijske mreže 0. reda	Projekt izrađen	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka	P
		Obnova referentne mreže RH	Točke obnovljene (broj točaka ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
2.9.	Baza podataka stalnih točaka geodetske osnove	Unos podataka GNSS točaka i repera u Bazu podataka stalnih točaka geodetske osnove	Podaci uneseni za točke koje su stavljenе u službenu uporabu i za repera sukladno predviđenoj dinamici	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
2.10.	Uspostavljanje stalnih točaka geodetske	Pregled izrađenih elaborata uspostavljenih mreža stalnih	Mreže stalnih točaka geodetske osnove stavljenе u službenu upotrebu,	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj	31.12.2020.		P

	osnove	točaka geodetske osnove za potrebe izvođenja katastarskih izmjera	broj katastarskih izmjera	Odjela/			
2.11.	Kalibracija instrumentarija	Kalibracija instrumentarija i praćenje rada gravimetara	Obavljena kalibracija instrumenata, praćen rad gravimetara	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
2.12.	II. ciklus obnove geomagnetske informacije Republike Hrvatske (razdoblje 2017. – 2021. godine)	Aktivnosti 4. faze II. ciklusa obnove geomagnetske informacije Republike Hrvatske u 2020. godini	Radovi obavljeni	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka	P
2.13.	CROPOS - Hrvatski pozicijski sustav	Održavanje sustava	Potpisan godišnji ugovor o održavanju. Praćenje provedbe ugovora.	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka, 1.4.4. Obnova i održavanje osnovnih geodetskih mreža i održavanje operabilnosti	P
		Nadzor nad radom sustava	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
		Obračun korištenja podataka sustava	Izrađeni i otpremljeni računi za korištenje usluga sustava	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS	31.12.2020.		P

		CROPOS	/voditelj Odjela/		CROPOS-a.	
	Podrška korisnicima	Dodijeljena korisnička imena na zahtjev. Odgovoreno na sve upite stranaka	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.	P	
	Slanje podataka EPN točaka u EUREF/EPN centar	Podaci poslani	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.	P	
	Razmjena GNSS podataka sa susjednim zemljama (Mađarska, Slovenija, Crna Gora, Bosna i Hercegovina)	Podaci razmijenjeni	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.	P	
	Ugovaranje zakupa poslovnog prostora za referentne stanice	Potpisani ugovori ili sporazumi o zakupu poslovnog prostora	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.	P	
2.14.	Nadogradnja kontrolnog centra sustava CROPOS - II. faza	Nabava i instalacija računalne opreme	Nabavljeni serveri i instaliran backup sustava	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.	P

2.15.	Proglašivanje mreže CROPOS sustava	Odabir lokacija i instalacija opreme	Lokacije odabrane i oprema instalirana	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
2.16.	Nadogradnja aplikacije za obračun CROPOS	Nadogradnja aplikacije za obračun korištenja sustava	Aplikacija nadograđena	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
2.16.	ERDF - Uspostavljanje službenog topografsko-kartografskog informacijskog sustava	Projekt implementacije poslovnih procesa izrade službenih državnih karata sitnijih mjerila	Projekt dovršen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	31.12.2020.	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	P
2.17.	Izrada kartozida i kartohoda	Izrada kartozida i kartohoda prema planu	Kartozidi i kartohodi izrađeni	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	31.12.2020.		P
2.18.	Homogenizacija i ažuriranje Temeljne topografske baze i TK25	Homogenizacija i ažuriranje Temeljne topografske baze i TK25	Listovi homogenizirani i ažurirani (broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.5. Uspostaviti cijelovitu digitalnu Državnu službenu kartografiju, 1.5.2. Održavanje kartografskih i topografskih baza podataka	P
		Kontrola kvalitete TTB i TK25	Kontrola izvršena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

2.19.	Tisak formatiranih karata TK25	Tisak formatiranih karata TK25	Listovi tiskani (broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	15.12.2020.		P
2.20.	Izrada DOF5 za cjelokupan teritorij Republike Hrvatske	Izrada digitalnih ortofotkarata DOF5 na temelju podataka aerofotogrametrijskog snimanja (50% RH)	Izrađeni listovi DOF5	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.5. Uspostaviti cjelovitu digitalnu Državnu službenu kartografiju, 1.5.1. Ciklička i fotogrametrijska snimanja iz zraka	P
		Kontrola kvalitete DOF2 (katastarske izmjere) i DOF5	Kontrola izvršena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.	P	
2.21.	Multisenzorsko zračno snimanje Republike Hrvatske za potrebe procjene smanjenja rizika od katastrofa	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija za javnu nabavu LIDAR i aerofotogrametrijskog snimanja	Dokumentacija izrađena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	P
2.22.	Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka i komisijski pregled zračnih	Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka na zahtjev stranaka	Broj izdanih odobrenja i rješavanje zahtjeva u roku	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

	snimaka	Zaprimanje, organizacija i pregledavanje snimljenog materijala u suradnji s MORH-om, zaštita klasificiranih podataka	Pregled snimljenog materijala u roku, klasificirani podaci zaštićeni sukladno propisima	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
2.23.	Izrada Uredbe o snimanju iz zraka	Uredba izrađena sukladno Zakonu o obrani (NN br. 70/19)	Uredba u primjeni	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	30.06.2020.		Z
2.24.	Izrada Poslovnika o radu povjerenstva za pregled zračnih snimaka	Izrada Poslovnika	Poslovnik izrađen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.07.2020.		Z
2.25.	Izrada aplikativnog rješenja / baza podataka	Priprema natječajne dokumentacije za izradu baze podataka za orientacijske točke i kontrolu dostavljenih podataka te aplikacije za izdavanje Odobrenja za snimanje iz zraka i uporabu zračnih snimaka temeljem	Radovi dovršeni, aplikacije uspostavljene	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

		Uredbe snimanju iz zraka					
2.26.	Ažuriranje baze podataka 1:250.000	Ažuriranje baze podataka u mjerilu 1:250000	Podaci u bazi ažurirani	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
2.27.	Izrada publikacija	Tiskak informativnog letka Vizura	Vizure tiskane	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
2.28.		Objava vijesti iz DGU u Geodetskom listu	Vijesti pripremljene i dostavljene	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
2.29.	Označavanje, obnavljanje i održavanje državne granice	Označavanje, obnavljanje i održavanje državne granice Republika Hrvatska-Mađarska (Sektor B)	Broj označenih, održavanih i izmjereni graničnih oznaka - ovisno o raspoloživim sredstvima	Služba državne granice /voditelj Službe/	30.10.2020.		P
	21. sjednica Mješovite	Održana sjednica			31.12.2020.		P

		Radni sastanci Mješovite hrvatsko- mađarske stručne radne skupine	Održani sastanci		31.12.2020.		P
2.30.	Suradnja s ministarstvima i tijelima državne uprave	Priprema dokumentacije za Sporazume o pograničnoj suradnji sa susjednim državama i analiza pojedinačnih slučajeva u svezi s neuređenim državnim granicama za potrebe Ministarstva vanjskih i europskih poslova	Izrađeni popisi naselja i pregledne karte, slučajevi analizirani	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2020.		P
		Postavljanje i održavanje obavijesnih ploča „Državna granica“, dostava kartografskih materijala, evidencija oštećenih graničnih oznaka u suradnji s Ministarstvom za unutarnje poslove (Uprava za	Definirani položaji obavijesnih ploča; ploče postavljene, koordinate položaja obavijesnih tabli, fotografije, kartografski prikazi	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2020.		P

		državnu granicu)					
		Dostava podataka i mišljenja u svrhu izgradnje graničnih prijelaza i drugih objekata u svrhu nadzora i kontrole državne granice Ministarstvu finansija	Podaci i mišljenja dostavljeni	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2020.		P
2.31.	Mješovita stručna skupina Republike Hrvatske i Republike Srbije	Usporedba geodetsko-katastarske dokumentacije	Uspoređeni podaci	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2020.		p
2.32.	Mješovita stručna skupina za tromeđu Republike Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore	Identifikacija tromeđne točke	Određene koordinate tromeđne točke, prijedlog Protokola	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2020.		p
2.33.	Dokumentacija državne granice Republike Hrvatske	Dopuna dokumentacije (katastarska, kartografska, povjesna kartografska) za državnu granicu	Dokumentacija dopunjena	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2020.		P

2.34.	Izmjera povjesnih graničnih i drugih oznaka uzduž državnih granica	Izmjera, obrada i analiza rezultata mjerjenja	Koordinate izmjerениh točaka određene	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2020.		P
2.35.	ERDF - Izrada, testiranje i instalacija geoinformacijskog sustava državne granice Republike Hrvatske (GiSDG)	Izrada modela podataka i web aplikacije	Sistematizirani i pripremljeni podaci za model podataka (dokument menadžment), izrađen model podataka i odgovarajuća aplikacija	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.05.2020.	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	P

5.3 Sektor za katastar nekretnina

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
3.1.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica sektora, praćenje izvršavanja ciljeva sektora iz godišnjeg plana rada, organizacija postupka ocjenjivanja službenika i planiranja ciljeva, vođenje evidencije prisutnosti na	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomsko-fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo

		radu, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada sektora					
		Sudjelovanje u izradi finansijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i finansijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za katastar nekretnina /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za katastar nekretnina /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P
		Postupanja po zaprimljenim predstavkama i upitim građana, davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz područja katastra nekretnina	Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni	Sektor za katastar nekretnina /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P
3.2.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti	Sudjelovanje u izradi nacrta podzakonskih akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKN	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za katastar nekretnina/ načelnik Sektora/	31.12.2020.		Z

	Državne geodetske uprave						
3.3.	Osnovno i prošireno održavanje ZIS-a te potrebna aplikativna nadogradnja.	U okviru provedbe Ugovora o održavanju ZIS-a osigurati sa strane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovu realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe	Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje ZIS aplikacije	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
3.4.	Osnovno i prošireno održavanje SDGE sustava te potrebna aplikativna nadogradnja.	U okviru provedbe Ugovora o održavanju SDGE-a osigurati sa strane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovu realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe	Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje SDGE aplikacije	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
3.5.	Priprema odgovora na predstavke i pritužbe i upite građana, priprema mišljenja	Provodenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki, pritužbi i upite građana i priprema	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke, pritužbe i upite stranaka, pripremljena mišljenja	Služba za održavanje katastarskih operata/ Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju/voditelj Službe/	31.12.2020.		P

		odgovora na iste, priprema mišljenja					
3.6.	Aktivnosti na implementaciji pojedinačnog prevođenja kć katastra zemljišta u kć katastra nekretnina i uspostava BZP-a	Provoden je Pilot projekt pojedinačnog prevođenje u katastar nekretnina i pojedinačno preoblikovanje u Bazu zemljišnih podataka na lokacijama Osijek i Požega na edukacijskoj okolini, izrađena je metodologija rada. Na snazi je Pravilnik o pojedinačnom prevođenju katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina	Omogućeno pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka	P

		uredima. Plan je započeti s postupcima i u sljedećim uredima u koordinaciji s Ministarstvom pravosuđa, te nadograditi AAP rješenje u skladu sa Pravilnikom.					
3.7.	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Nadogradnja poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i s njim povezanih aplikacija te edukacija službenika DGU“	Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a će se nadograditi (i s njim povezane aplikacije) te će se osigurati edukacija službenika DGU	Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a nadograđeni i provedena ZIS edukacija katastarskih službenika	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2020.		P
3.8.	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „ Podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa	Osigurat će se podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka	Osigurana podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

	homogenizacije katastarskih podataka“						
3.9.	Homogenizirati digitalne katastarske planove	U 2020. godini očekuje se završetak aktivnosti na homogenizaciji katastarskih planova.	Homogenizirano cca 2400 katastarskih općina	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka	P
3.10.	Odgovaranje na upite građana pristigle putem elektroničke pošte DGU za upite građana	U 2020. godini u okviru Službe za održavanje katastarskih operata nastaviti će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem elektroničke pošte DGU za upite građana. Planira se odgovaranja na cca 1600 pitanja	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

3.11.	Aktivnosti vezane uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	Vezano uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka nastaviti će i u 2020. godini izdavati Uvjerenja o vidljivosti zgrada na DOF kartama po svim pristiglim zahtjevima	Izdana uvjerenja za pristige zahtjeve u zakonskom roku	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
3.12.	Uspostavljanje i vođenje evidencije poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te analize poboljšanja poslovnih procesa	Kako bi se uspostavio mehanizam upravljanja promjenama poslovnih procesa potrebno je uspostaviti i voditi evidenciju poslovnih procesa koji su implementirani u ZIS-u te po potrebi analizirati i poboljšavati poslovne procese. U 2020. se očekuje nastavak na radovima na poboljšanju postojećih	Unaprijeđeni poslovni procesi u ZIS-u	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	O

		poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i OSS-a, kao i izrada novih					
3.13.	Administracija korisnika, šifrarnika i obrazaca u ZIS-u	Administracija korisnika, šifrarnika i obrazaca u ZIS-u	Obavljena administracija korisnika, šifrarnika i obrazaca u ZIS-u	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
3.14.	Sudjelovanje u ažuriranju i unaprjeđenju FME Servera	U 2020. godini planirano je unaprijediti FME procedure i dalje izradivati radne plohe na zahtjev katastarskih ureda	Unaprijeđene procedure i izradene druge radne plohe po potrebi i planu	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2020.		0
3.15.	Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata u ZIS-u	Izrada razmjenskih formata kojima se katastarski operati stavlaju u primjenu	Izrađeni razmjenski formati i katastarski operati stavljeni u primjenu u ZIS	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja. Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka	0

3.16.	Usklađivanje granica katastarskih općina	Izrada metodologije i poslovnog procesa usklađivanje granica katastarskih općina, te usklađivanje granica katastarskih općina	Izrađena metodologija i poslovni proces i započeto usklađivanje granica katastarskih općina	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja. Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka	0
3.17.	Organiziranje i praćenja rada Službe vezano uz rješavanje drugostupanjskih predmeta, inspekciju te provođenje stručnih nadzora	Organiziranje rješavanja drugostupanjskih predmeta, izrada godišnjeg plana rada geodetske inspekcije i plana provedbe upravnih i stručnih nadzora te praćenje njihovog izvršenja	Izrađeni godišnji planovi provedbe nadzora, riješeni drugostupanjski predmeti u zadanim rokovima	Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Službe/	31.12.2020.		0
3.18.	Primjena e-Case sustava, osnovno i prošireno održavanje	U okviru provedbe Ugovora o održavanju E-Case sustava osigurati sa strane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovu realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe	e-Case sustav implementiran i u uporabi, ugovorena i praćena provedba osnovnog održavanja	Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Službe/	31.12.2020.		P

3.19.	Rješavanje predmeta u drugom stupnju	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih neriješenih žalbi iz prethodne godine sa ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 600 predmeta (5 službenica cijelu godinu)	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih a neriješenih žalbi iz prethodne godine s ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 600 predmeta (redovno)	Odjel za postupanja u II ^o / voditelj Odjela/	31.12.2020.		0
3.20.	Postupanje po upravnim tužbama	Pripremanje odgovora na tužbe upravnim sudovima, dostava spisa katastru i sudu, po potrebi žalbe Visokom upravnom sudu	Odgovoreno na pristigle tužbe upravnim sudovima u zadanim rokovima, dostavljeni spisi sudu, po završetku spora spisi vraćeni katastru	Odjel za postupanja u II ^o / voditelj Odjela/	31.12.2020.		0
3.21.	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora sukladno Zakonu	Obavljanje 138 inspekcijskih nadzora	Obavljeno 138 inspekcijskih nadzora	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/	31.12.2020.		I

3.22.	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim predstavkama i nalozima	U 2020. g. očekuje se, prema dosadašnjem iskustvu, prijave na rad ovlaštenika od strane korisnika geodetskih usluga, a također i od nadređenih osoba. U 2020. godini planirano je, prema iskustvima iz prethodnih godina, obaviti 16 inspekcijska nadzora po navedenoj osnovi.	Obavljen 16 inspekcijskih nadzora po navedenoj osnovi.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciiju / voditelj Odjela/	31.12.2020.		I
3.23.	Prosljedivanje žalbi, zahtjeva za obnovu postupaka i sl.	Prosljediti sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2020. godini nadležnim katastarskim uredima	Proslijeđene sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2020. godini nadležnim katastarskim uredima	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciiju / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
3.24.	Evidencija i priprema podataka za provođenje upravnih i stručnih nadzora	Vođenje i ažuriranje evidencije i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora	Ažurna evidencija i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciiju / voditelj Odjela/	31.12.2020.		I

5.4 Sektor za katastarske programe i posebne registre

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
4.1.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave i drugih tijela državne uprave	Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu zakona i pravilnika	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		Z
4.2.	Program katastarskih izmjera i obnove zemljишnih knjiga	Izrada dijela Programa sukladno čl. 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	Donesen Program katastarskih izmjera i obnove zemljишnih knjiga – praćenje izvršavanja Programa (praćenje dinamike	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		P

			katastarskih izmjera i izlaganja na javni uvid podataka kat. izmjera)				
4.3.	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Preporuke provedene	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		P
4.4.	Organizacija provođenja izlaganja na javni uvid	Izrada programa izlaganja na javni uvid - u tijeku izlaganja 82 k.o. te se planira započeti izlaganja na 30 novih lokacija	Izlaganja na javni uvid započeta i dovršena	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj Službe/	31.12.2020.		P
4.5.	Provodenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija	Izrada plana nabave	Izrađen plan nabave	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022, opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O.	P
	Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri za 8 k.o.	Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri					
	Izrada objave Odluke o katastarskoj izmjeri u Narodnim	Izrađena objava u NN Odluke o katastarskoj izmjeri					

		novinama				
		Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 34 k.o.	Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja			
		Obavljećivanje o potvrđivanju elaborata, obaveštavaju se Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava.	Obavijest Ministarstvu pravosuđa, nadležnom sudu i lokalnoj samoupravi			
		Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske	Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu			

		izmjere.					
4.6.	Provodenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija na otocima	Izrada plana nabave	Izrađen plan nabave	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije k.o.	P
		Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova)	Izrađena tehnička dokumentacija				P
		Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri	Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri				P
		Izrada objave Odluke o katastarskoj izmjeri u Narodnim novinama	Izrađena objava u NN Odluke o katastarskoj izmjeri				P
		Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 3 k.o.	Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja				P

		O potvrđivanju elaborata se obavještava Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava.	Obavijest Ministarstvu pravosuđu, nadležnom суду и lokalnoj samoupravi				P
		Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske izmjere.	Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu				P
4.7.	Provodenje godišnjeg programa izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova)	Izrađena tehnička dokumentacija	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.		0
		Provodenje izmjere poljoprivrednog zemljišta se nastavno prati	Izrada izvješća o nadzoru				0

		Geodetski elaborati se dostavljaju na ovjeru nadležnim područnim uredima za katastar za 1 k.o.	Praćenje i izvješćivanje o potvrđenim elaboratima, te provedbi istih				0
4.8.	Izrada i ovjera elaborata o utvrđivanju načina uporabe zemljišta u okviru katastarskih izmjera	Provjera evidentiranih vrsta uporabe katastarskih čestica za 2 k.o.	Ovjera popisa načina uporabe katastarskih čestica	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
4.9.	Provođenja godišnjeg programa tehničkog nadzora nad katastarskim izmjerama i tehničkim reambulacijama	Izrada plana nabave	Izrađen plan nabave	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O.	P
		Praćenje izvješća tehničkog nadzora o provedbi katastarske izmjere i tehničke reambulacije za 11 k.o.	Završno izvješće o provedenim aktivnostima na katastarskim izmjerama i tehnički reambulacijama			P	
4.10.	Rješavanja po zahtjevima za promjenu imena, granica i područja katastarskih	Pribavljanje suglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, kao i	Rješenje o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

	općina	izrada odgovarajućeg rješenja o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina, pri čemu se daju stručna tumačenja i upute podnositeljima zahtjeva - za 20 lokacija					
4.11.	Izrada geodetskih podloga u svrhu evidentiranja posebnih pravnih režima	Izrada geodetski podloga u svrhu evidentiranja posebnih pravnih režima za nacionalne parkove, parkove prirode i stroge rezervate za 290 geodetskih podloga	Praćenje i izvješćivanje o potvrđenim elaboratima, te provedbi istih	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
4.12.	Izlaganje na javni uvid, praćenje rada i podrška povjerenstvima te nadzor nad radom povjerenstava za izlaganje na javni uvid	Ishođenje suglasnosti Ministarstva pravosuđa o spremnosti nadležnih općinskih sudova za započinjanjem poslova osnivanja odnosno obnove zemljišne knjige za određenu	Nadležni općinski sud spreman za započinjanje izlaganja	Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj Odjela /	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije	P

		katastarsku općinu za koju će se provesti postupak izlaganja na javni uvid				k.o.	
		Organizacija početka izlaganja, održavanje pripremnih sastanaka u Središnjem uredu, osiguranje strojne i programske opreme, komunikacijske infrastrukture i edukacije djelatnika - za 27 k.o.	Održani pripremni sastanci			P	
		Izrade Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu postupka izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih i obrađenih katastarskom izmjerom te izrada izmjena ili dopuna	Izrađene Odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka izlaganja na javni uvid			P	

		Praćenje rada povjerenstva te postupanje po zahtjevima iz izviješća	Izvršena postupanja u odnosu na zahtjeve				P
		Vođenje sumarnih evidenciјa o izlaganju na javni uvid) katastarskih operata	Sumarna evidencija izrađena i ažurna				A
		Zaprimanje predstavki i pritužbi iz nadležnosti Odjela vezano uz poslove izlaganja	Odgovoreno na zaprimljene predstavke i pritužbe				P
4.13.	Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata	Izrada akata kojima se katastarski operati stavljuju u primjenu, nakon dovršenja postupka izlaganja na javni uvid i otvaranja zemljišne knjige - za 30 k.o.	Izrađeni akti kojima se katastarski operati stavljuju u primjenu	Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

4.14.	Osnovno i prošireno održavanje RPJ-a te potrebna aplikativna nadogradnja	U okviru provedbe Ugovora o održavanju osigurati sa strane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovo realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe	Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje RPJ aplikacije	Služba za posebne registre / voditelj službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ	P
4.15.	Nadogradnja sustava RPJ za potrebe korištenja aplikativnog rješenja od strane JLS	Prilagodba postojećeg rješenja za održavanje RPJ za korištenje od strane JLS-ova	JLS-ovi koji obavljaju poslove određivanja kućnih brojeva koriste DGU centralnu aplikaciju te Gradski ured za katastar i poslove grada Zagreba u centralnoj aplikaciji i određuje kućne brojeve i održava prostorne jedinice	Služba za posebne registre / voditelj službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.1. Modernizacija RPJ	O

4.16.	Edukacija službenika katastarskih ureda za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama	Edukacija službenika katastarskih ureda za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama	Educirani službenici za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2020.		0
4.17.	Uspostava servisa za razmjenu podataka između sustava RPJ i ostalih tijela državne uprave te ostalih zainteresiranih	Osigurati interoperabilnost sustava RPJ i ostalih sustava	Sustavi uspješno povezani gdje se podaci ažuriraju automatski ili polu-automatski	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.1. Modernizacija RPJ	P
4.18.	Podizanje kvalitete podataka Registra prostornih jedinica	U suradnji sa katastarskim uredima provoditi aktivnosti na unaprjeđenju kvalitete podataka RPJ	Unaprijeđena kvaliteta podataka RPJ	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.1. Modernizacija RPJ	0

4.19.	Izrada Tehničke dokumentacije za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova 2021.	Organizirati reviziju svih podataka RPJ koja će služiti kao tehnička osnova za provođenje Popisa stanovništva 2021. Dostaviti DZS-u popise prostornih jedinica, pregledne kartografske prikaze, skice statističkih i popisnih krugova te PK obrasce.	Izrađena tehnička dokumentacija	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	15.12.2020.		0
4.20.	Održavanje informacijskog sustava Registra prostornih jedinica	Održavanje informacijskog sustava Registra prostornih jedinica, svim pristiglim promjenama o promjenama na prostornim jedinicama i kućnim brojevima, aplikativna nadogradnja i poboljšanja funkcionalnosti - planira se	Evidentirane sve promjene u RPJ i poboljšani podaci o granicama prostornih jedinica	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.- 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.1. Modernizacija RPJ	0

		provesti 200 promjena					
4.21.	Administracija korisnika, šifrarnika i obrazaca u RPJ-u	Administraciju korisnika, šifrarnika i obrazaca u RPJ-u	Obavljena administraciju korisnika, šifrarnika i obrazaca u RPJ-u.	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2020.		0
4.22.	Izdavanje podataka iz RPJ	Izdavanje podataka RPJ za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti	Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2020.		0
4.23.	Izdavanje podataka o ulicama i kućnim brojevima	Izdavanje podataka o ulicama i kućnim brojevima za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti	Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2020.		0
4.24.	Odgovaranje na upite o registru prostornih jedinica pristigle putem portala DGU	U 2020. godini u okviru Službe za posebne registre nastavit će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala DGU	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Odjel za registar prostornih jedinica/voditelj Odjela	31.12.2020.		0

4.25.	Pokrenut postupak implementacije registra zgrada	pokrenuti nabavu te potpisati ugovor o uspostavi registra zgrada i započeti aktivnosti u okviru ugovora izgradnje sustava E-registar zgrada	Započeta uspostava registra zgrada	Sektor za katastarske programe i posebne registre /voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Uspostava registra zgrada	P
4.26.	Odgovaranje na upite o registru zgrada pristigle putem elektroničke pošte DGU za upite građana	U 2020. godini u okviru Službe za posebne registre nastavit će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem elektroničke pošte DGU za upite građana	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Odjel za registar zgrada/voditelj Odjela	31.12.2020.		0
4.27.	Održavanje, ažuriranje i unaprjeđenje FME Servera	U 2020. godini planirano je unaprijediti FME procedure i dalje izradivati radne plohe na zahtjev korisnika te voditi ugovor za FME server.	Unaprijeđene procedure i izradene druge radne plohe po potrebi i planu.	Odjel za katastar zgrada / voditelj Odjela	31.12.2020.		0
4.28.	Integracija Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada	Provodenje aktivnosti integracije i migracije podataka	Svi podaci Registra prostornih jedinica (cijela država) u jednom stabilnom informatičkom RPJ	Odjel za registar prostornih jedinica/voditelj Odjela	31.12.2020.		

	Zagreba u sustav Registra prostornih jedinica	Gradskog ured za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba u sustav Registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave	sustavu.				
4.29.	Priprema odgovora na predstavke i pritužbe građana	Provodenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki i pritužbi građana i priprema odgovora na iste	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke i pritužbe stranaka	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2020.		0
4.30.	Implementacija katastra infrastrukture i uspostava jedinstvene informacijske točke	Provodenje aktivnosti vezano za razvoj aplikativnog rješenja i implementacije informacijskog sustava katastra infrastrukture (SKI) i jedinstvene informacijske točke (JIT)	Uspostavljen IT sustav katastra infrastrukture i JIT	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.2. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke	P

4.31.	Održavanje Aplikacije e-Oglasna ploča	Održavanje Aplikacije e-Oglasna ploča, po potrebi aplikativna nadogradnja i/ili poboljšanja funkcionalnosti	Evidentirane sve promjene u Aplikaciji e-Oglasna ploča	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.2. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke	P
4.32.	Odgovaranje na upite pristigle putem Aplikacije e-Obavijesti	U 2020. godini u okviru Službe za katastar infrastrukture nastaviti će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem Aplikacije e-Obavijesti	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2020.		0
4.33.	Odgovaranje na upite o katastru infrastrukture pristigle putem portala DGU	U 2020. godini u okviru Službe za katastar infrastrukture nastaviti će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2020.		0

		DGU					
4.34.	Priprema odgovora na predstavke i pritužbe građana	Provodenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki i pritužbi građana i priprema odgovora na iste	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke i pritužbe stranaka	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2020.		0
4.35.	Podizanje kvalitete podataka katastra infrastrukture	U suradnji sa katastarskim uredima pokrenuti aktivnosti na unapređenju kvalitete podataka katastra infrastrukture (konverzija podatka, prevodenje u razmijenski format pogodan za unos u bazu)	Unaprijedena kvaliteta podataka katastra infrastrukture	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.2. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke	0

5.5 Sektor za infrastrukturu prostornih podataka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
5.1	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica sektora, praćenje izvršavanja godišnjeg plana rada iz sektora, organizacija postupka ocjenjivanja službenika i planiranja ciljeva, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomskе i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo

		rada					
		Sudjelovanje u izradi finansijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i finansijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	31.12.2020.		P
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	31.12.2020.		P
5.2	Izrađeni zakoni iz nadležnosti sektora	Organizirati i nadzirati izradu Zakona o izmjenama Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka	Izrađen i usvojen Zakon o izmjenama Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	30.5.2020.		Z
5.3	Razmjena podataka između tijela javne vlasti	Koordinacija zahtjeva javnopravnih tijela za razmjrenom podatka	Potpisani akti za razmjenu podatka	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	30.5.2020.		P

	Održavanje, unaprjeđenje i razvoj geoportala NIPP-a	Javno objavljen geoportal NIPP-a u funkciji sa unaprjeđenim funkcionalnostima	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P
	Učiniti usluge prostornih podataka i metapodataka u nadležnosti subjekata NIPP-a dostupne putem geoportala NIPP-a	Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz geoportal NIPP-a; omogućeno pronalaženje i pregledavanje podataka NIPP-a	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P
	Podatke dostupne putem geoportala NIPP-a učiniti dostupnim na europskom INSPIRE Geoportalu	Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz europski INSPIRE geoportal		31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P

		Održavanje, unaprjeđenje i razvoj portala GeoHrvatska	Javno objavljen portal GeoHrvatska u funkciji sa unaprjeđenim funkcionalnostima	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P
		Provedba ERDF projekta - povećanje dostupnosti prostornih podataka NIPP-a putem e-usluga	Provedeni planirani radovi prema gantogramu provođenja projekta.	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 2: Prostorni podaci i usluge su dostupni i zadovoljavaju potrebe korisnika	P
5.4	Ispunjavanje obaveza Nacionalne kontaktne točke za INSPIRE u pogledu predstavljanja RH u INSPIRE radnim tijelima Europske komisije	Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE	Sudjelovanje na sastancima INSPIRE Maintenance and Implementation Group i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE; ispunjene obaveze prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P

		Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela - INSPIRE Maintenance and Implementation temporary technical sub-groups i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE	Sudjelovanje na sastancima radnih podskupina (približno 2 godišnje) i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE; ispunjene obaveze prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ Odjel za koordinaciju /voditelj Odjela	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P
		Izrada godišnjeg izvješća o praćenju provedbe INSPIRE direktive prema Europskoj komisiji	Izrađeno godišnje izvješće o provedbi NIPP-a u Hrvatskoj i dostavljeno Europskoj komisiji	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ Odjel za koordinaciju /voditelj Odjela	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	A
5.5	Provedba INSPIRE direktive	Provđena mjera iz Akcijskog plana provedbe INSPIRE direktive u koordinaciji sa subjektima	Održana najmanje 1 radionica sa subjektima NIPP-a na kojoj su predstavljene mjeri i zadaci; Praćenje razvoja usluga kod subjekata	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ Odjel za koordinaciju /voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 2: Prostorni podaci i usluge su dostupni i zadovoljavaju potrebe korisnika	P

		Praćenje statusa INSPIRE direktive i Provedbenih pravila	Rezultat analize statusa INSPIRE direktive i Provedbenih pravila	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 4: Korištenje NIPP-a uređeno je odgovarajućim pravilima i politikama	A
		Praćenje zakonodavstva i politika koje imaju utjecaj na NIPP	Praćenje europskog zakonodavstva i analiza utjecaja na Zakon o NIPP-u; Praćenje razvoja politika u sektoru zaštite okoliša; Praćenje razvoja politika otvorenih podataka	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 4: Korištenje NIPP-a uređeno je odgovarajućim pravilima i politikama	A
		Podrška radu tijela NIPP-a (Vijeće, Odbor)	Održane sjednice Vijeća NIPP-a i sjednice Odbora NIPP-a sukladno poslovniku Vijeća NIPP-a	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe/	30.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P
5.6.	Poslovi tajništva i koordinacije rada tijela NIPP-a	Izrada godišnjeg izvješća o uspostavi, održavanju i razvoju NIPP-a za VRH	Godišnje izvješće izrađeno i upućeno na usvajanje na Vladu RH	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe/	30.6.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	A

	Izrada Plana rada Vijeća NIPP-a za 2020. godinu	Izrađen i usvojen Plan rada Vijeća NIPP-a za 2020. godinu		31.03.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	A
	Vodenje radne skupine za prostorne podatke NIPP-a	Radna skupina ispunila Plan rada za 2020. godinu		31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P
	Koordinacija rada radne skupine za izgradnju kapaciteta NIPP-a	Radna skupina ispunila Plan rada za 2020. godinu	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P
	Koordinacija rada radne skupine za tehničke standarde NIPP-a	Radna skupina ispunila Plan rada za 2020. godinu	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ Odjel za koordinaciju /voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P

		Organizacija nacionalnih radionica za dionike NIPP-a	Održane tematske radionice za subjekte NIPP-a	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ Odjel za koordinaciju /voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi.	P
5.7	Jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a i promocija NIPP-a	Izrada promotivnih materijala o NIPP-u	Izrađeni promotivni materijali o NIPP-u u svrhu širenja svijesti o NIPP-u	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi.	P
		Održavanje mrežnih stranica posvećenih NIPP-u (www.nipp.hr)	Ažurne informacije i relevantni dokumenti NIPP-a javno dostupni putem mrežnih stranica NIPP-a	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020.	P
		Provedba ESF projekta - jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a	Provedeni planirani radovi prema gantogramu provođenja projekta.	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 5: Postoji dovoljno operativnih mogućnosti na raspolaganju za djelotvorno i učinkovito korištenje NIPP-a	P
5.8	Donošenje provedbenih dokumenta NIPP-a kao podrška razvoju NIPP-a	Usvajanje novih Specifikacija metapodataka NIPP-a usvojena	Specifikacija metapodataka NIPP-a usvojena	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P

		Kontinuirano održavanje i javno objavljivanje Registra izvora prostornih podataka NIPP-a i Registra subjekata NIPP-a	Javno objavljen i ažuran Register izvora prostornih podataka NIPP-a i Register subjekata NIPP-a	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P
5.9	Razvoj registra geografskih imena	Prikupljanje i kontrola kvalitete geografskih imena	Geografska imena putem mrežne aplikacije unesena u registar geografskih imena	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2020.	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	P
		Održavanje, razvoj i unapređenje aplikacije i mrežne stranice registra geografskih imena	Aplikacija i mrežna stranica u funkciji		31.12.2020.	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	P
		Podrška Povjerenstvu za standardizaciju geografskih imena	Povjerenstvo redovito održava sastanke	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2020.	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	P
5.10	Ispunjavanje obaveza temeljem Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi	PRODII - javni register za koordinaciju projekata izgradnju državne informacijske infrastrukture; upisati IT projekte na razini	Upisani i ažurirani podaci projekata u registar	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija e-Hrvatska 2020	P

		uprave					
		Metaregistar; upisati sve javne registere vodene na razini uprave	Upisani i ažurirani podaci o javnim registrima koji se vode u Državnoj geodetskoj upravi		31.12.2020.	Strategija e-Hrvatska 2020	P
		Evidencija projekata digitalizacije	Upisani i ažurirani podaci o provedbi projekata digitalizacije		31.12.2020.		P
5.11	Izdavanje podataka i proizvoda DGU	Definiranje poslovnog procesa izdavanja podataka i proizvoda iz nadležnosti službe, praćenje i nadzor, izvještavanje	Podaci izdani u zakonskom roku i u skladu s propisima	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva / voditelj Službe	31.12.2020.		P
		Izdavanje podataka po posebnim zahtjevima tijela javne vlasti	Podaci izdani po zahtjevima tijela javne vlasti (150 zahtjeva)		31.12.2020.		P
		Održavanje i razvoj aplikacije APIP – centralne aplikacije za evidenciju zahtjeva stranaka i izdavanje podataka	Provđena nabava usluge; aplikacija APIP održavana i nadograđena za nove funkcionalnosti (novi proizvodi)	Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

		Izdavanje podataka i proizvoda DGU	Osiguran rad sa strankama u razdoblju 9-12; zahtjevi stranaka riješeni u zakonskom roku: uvjerenja 70; - fotomaterijal 200, - podaci o osobama upisanih u katastarski operat: 16000; ovisno o organizacijskim i tehničkim uvjetima centralizirano izdavanje podataka za SU DGU		31.12.2020.		P
5.12	Sređivanje arhive fotomaterijala	Fotomaterijal koji je u analognom formatu pretvoriti u digitalni format i georeferencirati (dio materijala)	Arhivski fotomaterijal dostupan u digitalnom obliku	Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela	31.12.2020.		P
5.13	Vođenje Knjižnice DGU-a	U okviru Knjižnice DGU-a prikupiti građu koja pokriva područja nadležnosti i djelatnosti DGU-a kao podršku u radu svim djelatnicima DGU-a	Prikupljena građa i po zahtjevima djelatnika ustupljena stručna literatura	Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

		Konverzija arhivske građe u digitalni oblik	Skenirana građa sukladno godišnjem planu dostupna kroz preglednik digitalne arhive-eCKP: Glina: 1,8 mil. stranica; Vinkovci: 0,5 mil. stranica	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
5.14	Cjelokupna arhivska građa Državne geodetske uprave dostupna kroz uspostavljeni Sustav digitalnog arhiva (SDA)	Održavanje i nadogradnja aplikacije eCKP	Provredena nabava usluge; aplikacija eCKP u funkciji		31.12.2020.		P
		Održavanje licence Kodak Capture Pro SW	Provredena nabava usluge; osigurano skeniranje u Centrima za konverziju bez prekida i ograničenja		31.12.2020.		P
		Održavanje i servis skenera u Glini i Vinkovcima	Provredena nabava usluga; nabavljen potrošni materijal za skenere; skeneri u Centrima za konverziju podataka u Glini i Vinkovcima u funkciji		31.12.2020.		P
		Održavanje zgrade poslovnog prostora Centra za konverziju u Glini	Zgrada Centra za konverziju u Glini u funkciji; provredene nabave usluga		31.12.2020.		P

		Unos metapodataka o lokaciji u depo-u za skenirane dokumente arhivske građe	Dostupan podatak o lokaciji skeniranog dokumenta arhivske građe u SDA		31.12.2020.		P
5.15	Uspostavljeno centralno mjesto čuvanja dokumentacije i podataka (DEPO) Državne geodetske uprave za cijelu Hrvatsku u Glini	Održavanje zgrade poslovnog prostora: Održavanje strojarske opreme, održavanje okoliša zgrade, održavanje sustave vatrudojave i protuprovale	DEPO Glina u funkciji; provedene nabave usluga	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
5.16	Dostupni arhivski katastarski planovi	Provesti analizu pokrivenosti skeniranih katastarskih planova i pripremiti podatke koji nedostaju	Ažurirani skenirani katastarski planovi	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

5.6 Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
6.1.	Izrada finansijskog plana	Nakon donošenja proračuna, izrada finansijskog plana	Izrađen finansijski plan i plan nabave	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/	30 dana od donošenja proračuna		Z
6.2.	Osigurati plaćanje ugovorenih obaveza	Priprema obrasca za praćenje ugovora	Redovno praćenje plaćanja ugovornih obaveza	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/	Kontinuirano		P
6.3.	Izrada strateškog plana	Koordinacija s načelnicima ustrojstvenih jedinica u SUDGU i PUK-ovima	Plan izrađen i javno objavljen	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/	31.03.2020. 30.06.2020. 31.12.2020.		Z

6.4.	Izvršavanje poslova iz područja računovodstva koji se odnose na praćenje i primjenu iz područja pripreme i izvršavanja proračuna	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; izrađeno završno izvješće	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.03.2020. 30.06.2020. 30.09.2020. 31.12.2020.		P
6.5.	Provjeda nadzora nad zakonitošću i namjenskim trošenjem finansijskih sredstava sukladno uputama Državne riznice i MGIPU	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima, MGIPU; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; završno izvješće izrađeno	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.03.2020. 30.06.2020. 30.09.2020. 31.12.2020.		P

	Koordiniranje i upravljanje radom sa sveukupnom finansijskom dokumentacijom i to: računi za redovnu djelatnost područnog ureda, odjela ili ispostave za katastar nekretnina; blagajničkog poslovanja temeljem akreditiva (ostali sitni materijalni troškovi) i blagajničko poslovanje prihoda Državne riznice	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima, MGIPU; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; izrađeno završno izvješće	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.03.2020. 30.06.2020. 30.09.2020. 31.12.2020.		P
6.7.	Izraditi cijelovit popis imovine i obveza	Provodenje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara; Vođenje računovodstvene evidencije OS i SI i usklađivanje finansijske evidencije u FOINGu sa POINT programom za	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama i izrađen popis imovine i obveza	Odjel finansijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj Službe/	31.12.2020.		P

		unos osnovnih sredstava i sitnog inventara po inventarskim brojevima					
6.8.	Kroz računovodstveni ERP IPIS zadavanje broja e- računu u Knjizi ulaznih računa	Provodenje povezivanja računovodstvenog programa IPIS sa aplikacijom za likvidaciju i ovjeru e-računa što znači da će IPIS svim računima iz e-pisarnice koji su digitalno ovjereni i koji zadovoljavaju kriterij točnosti i potpunosti podataka zadati redni broj UFA-e.	Osigurano zadavanje rednog broja UFE e - računima	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Odjela/	01.03.2020./ Kontinuirano dnevno po svakom ulaznom e- računu		P
6.9.	Povezivanje računovodstvenog ERPa IPIS sa sustavom Državne riznice	Omogućiti će se iz sustava IPIS popunjavanje podataka o ulaznim računima u excel tablicu koja će služiti kao podloga za unos podataka u sustav Državne riznice	Osigurano davanje zahtjeva za plaćanje Državnoj riznici za e-račune	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Odjela/	01.09.2020./ Kontinuirano dnevno odnosno po svakom zahtjevu za plaćanje e- računa		P

6.10.	Održavati ažurnu i cjelovitu računovodstvenu evidenciju koja je u skladu s propisima	Obavljanje poslova vezanih za evidentiranje uplata i isplata preko kunske blagajne u Središnjem uredu i Područnim uredima; Devizna blagajna; Evidentiranje i usklađivanje evidencija potraživanja za izdane podatke	Proknjiženi akreditivi i blagajnički izvještaji; Knjiženje devizne blagajne; Evidencija uplata po svim računima	Odjel finansijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj Odjela/	31.12.2020./ Kontinuirano mjesечно/ Kontinuirano dnevno		P
6.11.	Provodenje preporuka Unutarnje revizije	Definiranje planova djelovanja sukladno važećim propisima	Provadena preporuka Unutarnje revizije	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje / voditelj Službe/	31.12.2020.		P
6.12.	Izrada Plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Koordinacija, prikupljanje potreba i izrada Plana nabave za 2020. uz obvezu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Izrađen Plan nabave	Služba za nabavu i opće poslove / voditelj Službe/	Obavezni donijeti u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili finansijskog plana		P
6.13.	Izrada Registra sklopljenih ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Koordinacija, prikupljanje ugovora i izrada Registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne	Izrađen Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne	Služba za nabavu i opće poslove / voditelj Službe/	ažurirati redovito		P

		nabavi uz obvezu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave	nabave				
6.14.	Provjeda aktivnosti nabave prema potrebama Državne geodetske uprave	Provoditi postupke nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Upute o postupanju u provođenju postupaka javne nabave, te Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave	Provedeni postupci javne nabave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/	31.12.2020.		P
6.15.	Provjeda aktivnosti sukladno uredbi o uredskom poslovanju	Voditi i ažurirati Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata po obavijesti kadrovske službe kroz HRNet aplikaciju, dodjeljujući urudžbene brojeve	Izrađen Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/	31.12.2020.		P
	Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka za 2020. Državne	Izrađen Plan klasifikacijskih oznaka Državne	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj	01.01.2020.			P

		geodetske uprave	geodetske uprave	Službe/			
6.16.	Kontinuirano usavršavanje iz područja javne nabave, prava na pristup informacijama, pismohrane, pisarnice, zaštite na radu i etičkog kodeksa	Sudjelovanje na odgovarajućim vrstama usavršavanja	Prikupljen broja bodova u svezi usavršavanja iz nabave, izdana uvjerenja o prisustvovanju određenoj edukaciji	Služba za nabavu i opće poslove /svi djelatnici Službe/voditelj Službe/	31.12.2020.		A
6.17.	Provedba aktivnosti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Postupanje po zahtjevima o pravu na pristup informacijama i proaktivna objava informacija na internetskim stranicama DGU-a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Objavljeno na stranicama DGU-a	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/	31.12.2020.		P
6.18.	Dostava izvješća Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu	Izraditi i dostaviti izvješća o realiziranim količinama po pojedinačnim ugovorima sklopljenim temeljem Okvirnih sporazuma za nabavne kategorije u	Izrađena i dostavljena izvješća o realiziranim količinama za tonere i tinte, čišćenje, autogume, potrošni materijal, police osiguranja od automobilske odgovornosti i	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	U naznačenom roku Središnjeg državnog ureda		O

		nadležnosti Središnjeg državnog ureda	druge nabavne kategorije u nadležnosti SDUSJN				
6.19.	Kontrola izvršenja ugovora za nabave u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Pratiti izvršenje svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnih sporazuma od strane Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu temeljem tablica, a za tonere i tinte, uredski materijal i čišćenje temeljem pojedinačnih računa	Izrađena tablica za praćenje izvršenja ugovora za nabave u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	31.12.2020.		0
6.20.	Obavljanje poslova vezanih za registar sklopljenih ugovora Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu	Unositi sklopljene ugovore u registar Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu - kvartalna izvješća putem EOJN RH	Izrađen registar sklopljenih ugovora putem EOJN RH	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe	Kontinuirano unošenje u EOJN RH		0
6.21.	Omogućavanje pretraživanja svih sklopljenih ugovora na jednom mjestu u Državnoj	Aktivno voditi Centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora u Državnoj	Izrađena centralizirana evidencija sklopljenih ugovora u Državnoj	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	31.12.2020.		0

	geodetskoj upravi	geodetskoj upravi	geodetskoj upravi				
6.22.	Izrada godišnjeg statističkog izvješća sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Izraditi Statističko izvješće o javnoj nabavi sukladno Zakonu, te Uputama Ministarstva gospodarstva, Uprave za politiku javne nabave	Dostavljeno statističko izvješće unutar roka	Služba za nabavu i opće poslove /Voditelj Službe/	31.3.2020.		P
6.23.	Provedba aktivnosti sukladno zakonu o upravljanju i raspolažanju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske	Temeljem zaprimljenih zahtjeva, dobivene suglasnosti izrađivati Ugovor o zakupu poslovnih prostora, pratiti rokove trajanja ugovora	Izrađivanje i aktivno vođenje evidencije o stanju poslovnih prostora u nadležnosti Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
		Izrađivanjem evidencije i dostavljanjem konačnog izvješća na kraju godine Ministarstvu državne imovine za Registar državne imovine	Ažurirana evidencija o nekretninama u nadležnosti DGU	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.01.2020.		P

6.24.	Provjedba aktivnosti sukladno zakonu o Zaštiti na radu	Provoditi mjere zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu; Zakonu o zaštiti od požara; pratiti osposobljavanje za rad na siguran način, osposobljavanje za zaštitu od požara, pregled vida	Izrađeno izvješće o radu	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.12.2020.		P
6.25.	Provjedba aktivnosti sukladno Etičkom kodeksu državnih službenika	Rješavanje pritužbi o neetičkom ponašanju službenika	Broj riješenih pritužbi sukladno propisanim rokovima	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.12.2020.		P

5.7 Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomski fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo
7.1.	Sudjelovanje i pružanje stručnih, pravnih mišljenja i uputa u donošenju i provedbi materijalnih zakona i podzakonskih akata, a u svrhu ostvarenja općih i posebnih ciljeva Strateškog plana Državne geodetske uprave	Pružiti stručna pravna mišljenja u postupcima izrade podzakonskih akata Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (HKOIG)	Broj odrađenih aktivnosti	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala/Služba za pravne poslove/načelnik Sektora/voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020 - 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka 1.3.6. Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova	0

		<p>akata Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti</p> <p>Pružiti stručna pravna mišljenja u postupku izrade Zakona o naseljima</p> <p>Pružiti stručna pravna mišljenja u postupcima provedbe svih drugih normativnih akata</p>				
--	--	---	--	--	--	--

7.2.	Implementacija poslovnih procesa izdavanja/ukidanj a suglasnosti/usklađenja poslovanja sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) u funkcionalnosti ZIS aplikacije	Uskladiti poslovne procese izdavanja/ukidanj a suglasnosti/usklađenja poslovanja	Usklađenje funkcionalnosti		31.12.2020.	Izgradnja integriranog sustava zemljišne administracije Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020 - 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka 1.3.6. Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova	P
7.3.	Suradnja (stručna i postupovna) sa Državnim odvjetništvom RH, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama	Poduzimanje stručnih pravnih radnji i sudjelovanje u pokretanju, praćenju i vođenju postupaka	Broj odrađenih aktivnosti	Zakonski rok, zadani rok			P
		Kazneni postupci (4) Službenički postupci (1) Građanski postupci (12) Prekršajni postupci (3) Upravni sporovi (1)	Izrađeni i uneseni pripadajući akti				P

		Ustavne tužbe (1)				
		Ugovori o školovanju - stipendisti DGU (20) zaključivanje ugovora, praćenje izvršenja u obveznopravnom odnosu		Služba za pravne poslove/voditelj Službe/		P
		Postupak izdavanja i ukidanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova: 600 potvrda, 1000 rješenja (izdavanje, ukidanje, usklađenje)				P
		Koordinacija postupanja u izradi odgovora na objave preko E-savjetovanje	Objava, provedba, analiza i vrednovanje, praćenje i izvješćivanje			P
		Zaštita osobnih podataka -				P

		praćenje, prijava					
		Izrada izvješća upravnoj inspekciji Ministarstva uprave	Izrađeni pripadajući podnesci				P
		Stručno-pravna mišljenja (sporazumi, ugovori i dr) - 100	Izrađena mišljenja				P
7.4.	Ugovoriti osnovno i prošireno održavanje Hrnet-a, Uspostaviti i unaprijediti vođenje evidencija, pristup podacima, generiranje rješenja, planiranje i postupke odobravanja u postupcima vezanim za upravljanje i vođenje ljudskih potencijala	Ugovor o osnovnom i proširenom održavanju od 01.01.2020.- 31.12.2020.	Realiziran ugovor o osnovnom i proširenom održavanju Hrnet aplikacije	Služba za vođenje ljudskih potencijala /voditelj Službe/	U roku od jedne godine od potpisivanja ugovora	Strategija razvoja javne uprave 2015 - 2020	P
7.5	Poduzimanje stručnih, upravno pravnih i administrativno tehničkih radnji u	Izrada izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DGU	Izrađen prijedlog Uredbe		Zakonski, propisani rok/ zadani rok		P

	upravljanju, vođenju i razvoju ljudskih potencijala DGU	Izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu DGU	Izrađen nacrt Pravilnika	Zakonski, propisani rok/ zadani rok	P
	Izrada Plana prijema za 2020. godinu	Izrađen Plan prijema			P
	Planiranje ciljeva i zadataka za 2020. godinu za sve službenike i namještenike DGU i ocjenjivanje za prethodnu kalendarsku godinu	Obavljene sve administrativne radnje vezane za planiranje ciljeva službenika i ocjenjivanje			P
	Raspored korištenja godišnjeg odmora za 2020. godinu	Donesen raspored korištenja godišnjih odmora			P
	Provjeda postupka - raspisivanje javnih natječaja za prijam u DGU (cca 5)	Broj provedenih postupaka prijam i raspored u državnu službu			P
	Provjeda postupka zapošljavanja po Zaključku Vlade - Detaljni plan	Broj provedenih postupaka prijam i rasporeda u državnu službu			P

		izlaganja				
		Provedba postupka - raspisivanje oglasa za prijam u DGU (cca 30)	Broj provedenih postupaka prijama i raspored u državnu službu			P
		Provedba postupka do donošenja rješenja o radno-pravnom statusu službenika i namještenika (cca 2000)	Broj provedenih postupaka			P
		Provedba postupka prijava državnog ispita (cca 150)	Broj provedenih postupaka prijava državnog stručnog ispita			P
		Provedba postupka utvrđivanja i praćenja probnog rada (cca 150)	Obavljene sve administrativne radnje vezane za postupak utvrđivanja i praćenja probnog rada	Zakonski, propisani rok		P

		Provedba postupka do donošenja rješenja/odлука: o godišnjem odmoru, ocjene, plaćeni i neplaćeni dopust, prekovremeni i terenski rad, pomoći, naknada za prijevoz jubilarne nagrade, uvećanje koeficijenta složenosti poslova (na bazi cca 1200 službenika po svakoj vrsti postupka)	Broj provedenih postupaka	Zakonski, propisani rok	P
		Ažuriranje i razvoj službenih evidencijskih sustava (Hrnet, Reg Zap, e-porezna, evidencija invalida i ostalih baza podataka)	Podaci ažurirani	31.12.2020. kontinuirano	P
		Prijave i odjave, promjena (mirovinsko, zdravstveno osiguranje, e-prijave) (cca 150)	Izvršena prijava/odjava, promjena	Zakonski, propisani rok	P

		Edukacija službenika (planiranje, provođenje, evidentiranje)	Izrađen i proveden plan edukacije, izrađeno završno izvješće te evidentirano u HR net aplikaciji		31.12.2020. kontinuirano		P
--	--	--	---	--	-----------------------------	--	---

5.8 Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
8.1.	Upravljanje i održavanje ICT sustava DGU	Održavanje i upravljanje ICT sustavom u SU	Zamjena 20% tehnološki zastarjelih osobnih računala. Dodjela ICT resursa novim djelatnicima (svakom djelatniku). Nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana. Virtualizacija 5% fizičkih servera	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomskе i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo

		Održavanje i upravljanje ICT sustavom u PUK	Zamjena 20% tehnološki zastarjelih osobnih računala. Nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana. Zamjena 5% poslužitelja novim	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0
		Upravljanje i održavanje podatkovnih i govornih komunikacijskih veza DGU	Podatkovne i govorne veze raspoložive	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0
		Upravljanje radom Centra podrške - jedinstvenog mjeseta kontakta na kojem se mogu prijaviti problemi u radu i kvarovi strojne i programske opreme	Raspoloživost Centra podrške radnim danom u periodu od 7-16 sati	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0
8.2.	Razvoj ICT sustava DGU	Razvoj ICT sustava u SU	Izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu-virtualizacija 8%	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	0

			fizičkih servera			Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	
		Razvoj ICT sustava u PUK	Izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
		Uspostava Active Directory u PUK/OKN/IS	AD uspostavljen na svim lokacijama	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0
8.3.	Održavanje sustava podatkovnog centra DGU	Održavanje podsustava klimatizacije, besprekidnog napajanja, vatrodojave i sigurnosti	Nedostupnost sustava podatkovnog centra na godišnjoj razini maksimalno 35 sati	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
8.4.	Hosting aplikativnih sustava DGU	Upravljanje ugovorom usluge hostinga aplikativnog sustava katastar.hr	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0

8.5.	Raspolaganje uslugama vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih sustava	Nabava usluga vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja	Ugovori sklopljeni	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
		Upravljanje ugovorima vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0
8.6.	Raspolaganje licenčnim pravima na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Nabava licenčnih prava na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Ugovori sklopljeni	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
		Upravljanje ugovorima za nabavu licenčnih prava na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Licence isporučene u ugovorenom opsegu; pružena podrška proizvođača	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0

		Sudjelovanje u radu Tehničke radne grupe za ZIS		Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/	31.12.2020.		0
8.7.	Funkcioniranje ZIS aplikativnog sustava	Centar podrške povezan s HelpDeskom ZIS-a	Uredno zaprimanje prijava i rješavanje incidenata	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0
		Nadzor računalne mreže za funkcioniranje ZIS-a	Otklonjene smetnje i prekidi u radu mreže	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0
		Nabava usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infrastrukture	Ugovor sklopljen	Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/	31.01.2020.		0
		Upravljanje ugovorom usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infrastrukture	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/	31.12.2020.		0

8.8.	Uspostava i održavanje elektroničkih usluga: Informacijske usluge za javnu upravu, građane I poslovne subjekte	Sudjelovanje u uspostavi i razvoju elektroničkih usluga	Usluge definirane ili razvijene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
8.9.	Upravljanje i održavanje sustava Geoportal DGU	Održavanje računalne, virtualizacijske i aplikativne osnove sustava Geoportal DGU	Nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 36 sati	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
		Održavanje usluga pregleda i preuzimanja te kataloške usluge	Nedostupnost pojedine usluge na godišnjoj razini maksimalno 48 sati	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.		0
		Održavanje preglednika	Nedostupnost preglednika na godišnjoj razini maksimalno 72 sata	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.		0
		Kvartalno izvješćivanje ključnih pokazatelja	Izvješća dostavljena do 15-tog u mjesecu nakon proteka prethodnog	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.		0

		uspješnosti	kvartala				
8.10.	Upravljanje licenčnim pravima za softverske proizvode koji se koriste kao aplikativna virtualizacijska osnovu sustava Geoportal DGU	Upravljanje licenčnim pravima za softverske proizvode	Licence isporučene u definiranom opsegu; pružena podrška proizvođača	Služba za geoinformacijske sisteme/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
		Analiza potreba i po potrebi provođenje nabava licenčnih prava za softverske proizvode	Analiza/Nabava provedena	Služba za geoinformacijske sisteme/voditelj Službe/	30.11.2020.		0
8.11.	Kolokacija sustava Geoportal DGU	Upravljanje uslugama kolokacije za sustav Geoportal DGU	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijske sisteme/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
8.12.	Usklađivanje s INSPIRE direktivom usluga objavljenih na sustavu Geoportal DGU	Usaporedba uspostavljenih usluga s INSPIRE zahtjevima	Usluge analizirane	Služba za geoinformacijske sisteme/voditelj Službe/	31.08.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6.	0

		Usklađivanje usluga s INSPIRE zahtjevima	Sedam usklađenih usluga	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.11.2020.	Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
8.13.	Nadogradnja računalne opreme za sustav Geoportal DGU	Praćenje, analiza i detekcija opterećenijih dijelova opreme	Praćenje i analize provedene i vrste i količine potrebne opreme ustanovljene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	01.07.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
		Nabava potrebnih dijelova opreme za nadogradnju sustava	Nabava provedena i robe isporučene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	15.10.2020.	0	
8.14.	Razvoj sustava Geoportal DGU	Praćenje aktualnih tehnoloških rješenja, analiza angažiranih resursa te definiranje potrebnih aktivnosti, opreme i eventualne promjene arhitekture sustava po potrebi	Analize i praćenja provedeni	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	01.09.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0

		Prijedlozi i provođenje promjena arhitekture sustava po potrebi	Prijedlozi izrađeni i promjene provedene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.11.2020.		0
8.15.	Upravljanje i održavanje servisne sabirnice DGU	Održavanje računalne i aplikativne osnove sustava servisne sabirnice DGU	Nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 72 sata	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
		Praćenje i analiza opterećenja sustava	Praćenje i analize provedena i ustanovljeno da li postoje potencijalne slabe točke	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.09.2020.	0	
8.16.	Upravljanje IaaS platformom za potrebe SDGE	Praćenje i analiza rada i opterećenja IaaS platforme za SDGE	Praćenje i analize provedene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	01.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
		Upravljanje ugovorom IaaS platforme za SDGE	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	0	

8.17.	Upravljanje IaaS platformom za potrebe SKI	Upravljanje ugovorom IaaS platforme za SKI	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.06.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
8.18.	Migracija SDGE na CDU	Koordinacija timova dobavljača aplikativnog rješenja i CDU	sustav migriran	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.06.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
8,19	Migracija SKI na CDU	Koordinacija timova dobavljača aplikativnog rješenja i CDU	Sustav migriran	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	30.06.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
8,20	Upravljanje CDU platformom za potrebe SDGE	Praćenje i analiza rada i opterećenja CDU platforme za SDGE	Praćenje i analize provedene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	01.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava	0

		Upravljanje ugovorom CDU platforme za SDGE	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
8,21	Upravljanje CDU platformom za potrebe SKI	Upravljanje ugovorom CDU platforme za SKI	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	30.06.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
8,22	Realizacija projekta IISZA (WB)	Izrada TS, provedba nabave, instalacija opreme	Oprema instalirana	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0

5.9 Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
9.1.	Procjena sustava unutarnjih kontrola u određenim područjima poslovanja/poslovnim procesima te davanje preporuka za poboljšanje ako je potrebno	Obavljanje 4 unutarnje revizije sukladno godišnjem planu unutarnje revizije za 2020. g.	Izrađena konačna izvješća unutarnje revizije	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A
9.2.	Planiranje/usmješavanje razvoja i aktivnosti unutarnje revizije (područja revidiranja,	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2021. - 2023. g.	Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2021. - 2023. g.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A

	resursi)	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2021. g.	Izrađen Godišnji plan unutarnje revizije za 2021. g.		31.12.2020.		A
9.3.	Izvješćivanje o aktivnostima unutarnje revizije/procjeni sustava unutarnjih kontrola u revidiranim područjima	Izrada godišnjeg izvješća o radu unutarnje revizije za 2019. g. za čelnika (glavnog ravnatelja)	Izrađeno izvješće o radu unutarnje revizije s izvješćem o provedbi preporuka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.01.2020.		A
		Izrada izvješća o radu	Izrađena izvješća o radu (za čelnika)		Polugodišnje 31.12.2020.		A
		Izrada izvješća o aktivnostima unutarnje revizije	Izrađena potrebna izvješća za SHJ (Izvješće o stručnom usavršavanju, Izvješće o učinkovitosti preporuka)		Prema potrebi/definiranim rokovima 31.12.2020.		A
		Praćenje provedbe preporuka (upiti, ažuriranje)	Ažurna tablica provedbe preporuka; izvješće o provedbi uz izvješće o radu		Prema dospijeću/polugodišnje 31.12.2020.		A
		Izrada (obrasca) Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj	Izrađeno Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj		28.02.2020.		A

		kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019. g.	odgovornosti (Prilog 5)				
9.4.	(Samo)procjena usklađenosti aktivnosti unutarnje revizije sa standardima, propisima i pravilima	Obavljanje povremenog unutarnjeg procjenjivanja unutarnje revizije prema zadanim okvirima i izvješćivanje (glavnog ravnatelja) o istom	Izrađeno izvješće o unutarnjoj (samo)procjeni unutarnje revizije za 2019. g.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	10.02.2020.		A
9.5.	Usavršavanje unutarnjih revizora	Sudjelovanje na odgovarajućim vrstama kontinuiranog usavršavanja (sukladno Naputku o stručnom usavršavanju unutarnjih revizora)	Ažurna evidencija usavršavanja s potrebnim podacima za izvješće (IKSU)/ostvareni broj bodova u svezi usavršavanja	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A
		Ažuriranje internih procedura sukladno potrebama posla/ promjenama propisa	Ažurirane interne procedure u svezi rada unutarnjih revizora		prema potrebi 31.12.2020.		A

5.10 Područni uredi za katastar

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	O
10.1.	Zaprimiti i razvrstati sve obavijesti sudova (zrješenja o provedbi promjena u zemljivoj knjizi) i drugih tijela državne vlasti s ciljem usklađenosti katastarskih i ZK evidencija	Zaprimanje i razvrstavanje obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti prema izvršenom u 2019. godini (KLASA: 932-01/_-03)	U tekućoj godini planira se zaprimiti i razvrstati 230.000 obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti prema izvršenom u 2019. godini (KLASA: 932-01/_-03)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

10.2.	Provesti promjene u katastarskom operatu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka	Rješavanje upravnih stvari I. stupnja	U tekućoj godini planira se riješiti 60.000 predmeta u I. stupnju prema izvršenom u 2019. godini (KLASA: UP/I - 932-07/_-02, 932-07/_-03, 932-07/_-04)	Područni uredi za katastar / odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.3.	Provesti promjene u katastarskom operatu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka	Provodenje promjena u neupravnom postupku	U tekućoj godini planira se provesti 110.000 promjena temeljem obavijesti prema izvršenom u 2019. godini (KLASA: 932-07/_-05)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.4.	Osigurati brzo i točno izdavanje javnih isprava iz katastarskog operata podnositeljima zahtjeva.	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	U tekućoj godini planira se izdati 315.000 javnih isprava (uvjerenja, prijepisa, kopija planova, posjedovnih listova i dr. potvrda) prema zahtjevu stranaka te prema izvršenom u 2019.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

			godini				
10.5.	Osigurati ažuran i transparentan pregled i potvrđivanja elaborata, te omogućavanje uporabe elaborata za potrebu i svrhu za koje su izrađeni, kao pretpostavku za provedbu i održavanje katastarskog operata i ažuriranja stvarnog stanja.	Pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se pregledati i ovjeriti 50.000 geodetskih elaborata prema izvršenom u 2019. godini (932-06/_-02)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.6.	Izvršiti promjene, ispravak stanja u katastarskom operatu u svrhu ažurnog i usklađenog stanja katastarskog operata i stanja zemljišno knjižne evidencije.	Izrada, pregled i ovjera geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se izraditi, pregledati i ovjeriti 35.000 geodetskih elaborata prema izvršenom u 2019. godini (933-02/_-02, 932-07/_-13, 932-07/_-01, 936-02/_-01, 936-02/_-02, 936-02/_-04, 936-02/_-05, 936-03/_-02)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

10.7.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije	Organiziranje svih poslova vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije	Organiziran i proveden stručan nadzor nad provedbom katastarskih izmjera i pripremljena izvješća.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.8.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za izlaganja na javni uvid	Organiziranje izlaganja i rad povjerenstava za izlaganje na javni uvid	Osnovana povjerenstva za izlaganje na javni uvid, obavljena izlaganja na javni uvid katastarskih podataka.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.9.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za katastarski operat	Provjeda kontrole i kontinuirano ispravljanje uočenih pogrešaka u katastarskom operatu	Izvršavanje redovne kontrole, provjeda ispravaka kroz elaborate kojima se ispravljaju podaci	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.		P

10.10.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za homogenizaciju katastarskih planova	Homogenizacija digitalnih katastarskih planova	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Službi za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) pri stavljanju u primjenu homogeniziranih katastarskih planova kao i primjenu kontrole kvalitete homogeniziranih katastarskih planova	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.11.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za skeniranje arhivske građe	Skeniranja arhivske građe	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Sektoru za infrastrukturu prostornih podataka, pri skeniranju arhivske građe	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strategija digitalnog arhiva DGU	P
10.13.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za	Pojedinačno prevodenje podataka	Prevodenje podataka katastarskog operata u BZP kroz postupak pojedinačnog	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava	P

	pojedinačno prevodenje podataka		prevodenja			prostornog uređenja	
10.14.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata infrastrukture	Pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata infrastrukture	Broj pregledanih i potvrđenih elaborata	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

6 FINANCIJSKI PLAN

	2019	PLAN 2020	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	273.225.015	263.899.553	97
UKUPNI RASHODI	254.062.173	263.899.553	104



Glavni ravnatelj:

Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

KLASA: 930-01/19-01/666

URBROJ:541-2-19-32

Zagreb,31. 12. 2019.